

Anzeige zur Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

(bitte zutreffendes ankreuzen / ausfüllen)

Veranstalter/in

Name, Vorname		
Firma/Verein/Einrichtung usw.		
Anschrift		
Telefon/Mobil	Telefax	E-Mail
Ansprechpartner während der Veranstaltung / verantwortlicher Veranstaltungsleiter (Name, Erreichbarkeit vor Ort)		

Art/ Ort / Zeitpunkt/ Allgemeine Informationen zur Veranstaltung

Bezeichnung/ Name der Veranstaltung		
Art der Veranstaltung Flohmarkt/Märkte Konzert/Party Werbeveranstaltung/Promoaktion Umzug/ Ausmärsche Wohltätigkeitsveranstaltung Versammlungsrecht: Kundgebung, Demonstration, Versammlung Prozession/Laternenumzug Gemeindefest/Vereinsfest Sportveranstaltung Straßenfest sonstiges mit Zugangsbeschränkung/Eintritt ohne Zugangsbeschränkung/Eintritt		
Ort der Veranstaltung		
☐ einmalige Veranstaltung ☐ regelmäßig wiederkehrende, gleichartige Veranstaltung		
Die Veranstaltung findet statt ☐ auf öffentlicher Fläche ☐ auf privater Fläche ☐ in geschlossenen Räumen		
Größe der Veranstaltungsfläche/ der Räumlichkeiten		
Anzahl der Parkmöglichkeiten	Ort der Parkmöglichkeiten	
Datum	Veranstaltungsbeginn	Veranstaltungsende
Aufbau ab	Abbau bis	
voraussichtliche Anzahl der Besucher: ☐ unter 200 Personen ☐ bis 5.000 Personen ☐ mehr als 5.000 Personen		
geplante Aufbauten ☐ Bühne/Zelt ☐ Imbiss-/Getränke-/Verkaufsstand ☐ Fahrgeschäft ☐ sonstige Aufbauten		
Einsatz/Durchführung von Musik Pyrotechnik/Feuerwerk Gewinnspiel/Verlosung Beteiligung von Tieren ist geplant		
Einrichtung eines Sanitätsdienstes Ordnungsdienstes / Sicherheitsdienstes ist vorgesehen		

„Fliegende Bauten“/ Stände/ , Musik

Aufbau von Zelten (Standort im Lageplan eintragen) Hinweis: ggf. abnahmepflichtig durch den Landkreis	Größe:m ² Plätze: Größe: m ² Plätze:
Bühnenaufbau (Standort im Lageplan eintragen) Hinweis: ggf. abnahmepflichtig durch den Landkreis	Größe: m ² Größe: m ²
Aufbau von Fahrgeschäften	Anzahl: Art:.....
Anzahl der Stände bzw. Größe des genutzten Raumes (Standort im Lageplan eintragen) Hinweis: Prüfpflicht für Gasanlagen beachten	Imbiss-Stände Getränke-Stände Imbiss- und Getränkestände Verkaufsständem ² Raumm ² sonstige Aufbauten
Toiletten	vorhanden: zusätzlich geplant:.....
Bewirtung fremde Bewirtung Speisen alkoholische Getränke eigene Bewirtung Speisen alkoholische Getränke	
Der Einsatz von Lautsprechern ist beabsichtigt	am vonbis..... Uhr, Soundcheck vonbis.....Uhr
Art der Musikdarbietung	[mechanische Musik (z. B. CD, Tonband, Musikbox,...) Musikkapelle/Band Alleinunterhalter

Verschiedenes

Bei (Fest-) Umzügen Streckenverlauf als Anlage beifügen	Anzahl: Teilnehmer Fahrzeuge Tiere Art der Tiere.....
Absicherung im Rahmen der Verkehrssicherung durch Feuerwehr (Bestätigung der Fw erforderlich)	
vorgesehene Bewerbung der Veranstaltung Plakatierung(Gebühr 25,50 €) Interne Werbebanner	

Gemeinde Neuenkirchen - Fachgruppe - Ordnung und Soziales

Erforderliche Unterlagen (je nach Art der Veranstaltung werden ggf. weitere Unterlagen nachgefordert)

Lage-/Aufbauplan des Veranstaltungsortes mit Kennzeichnung der Eingänge/(Not-)Ausgänge der Veranstaltungsfläche (inkl. Zäune & Abschränkungen) Standorte von Toiletten, Bühne/Zelt, sonstigen Aufbauten, Stände, Fahrgeschäft etc. Flucht- und Rettungswege

Veranstaltungskonzept bzw. -programm

Gefahren-/Gefährdungsanalyse

falls zutreffend/bereits bekannt:

erforderliche Straßensperrungen/verkehrsbehördliche Anordnungen

Standorte/Posten Ordnungsdienst

Standorte Flüssiggasbehälter

Standorte Feuerlöscher/Löschmittel

Standorte Sanitätsposten bzw. Unfallhilfestellen

Aufstell- und Bewegungsflächen für Feuerwehr und Rettungskräfte

Evakuierungsflächen/- räume, Patientenablage (Plätze, Wiesen u.ä.)

Festlegung Treffpunkt für Mitglieder des Krisenmanagements (Veranstalter, Ordnungsbehörden, Polizei Rettungskräfte, usw.)

Sicherheitskonzept (ab 5.000 Personen bzw. auf Grund des Gefährdungspotentials einer Veranstaltung)

Einverständniserklärung des Grundstücks-/Gebäudeeigentümers bei Veranstaltungen auf Privatflächen

Haftpflichtversicherung:

Police ist beigelegt

Police wird nachgereicht

Für Rückfragen:

Gemeinde Neuenkirchen - Fachgruppe - Ordnung und Soziales

Herr Korell: 05195 /940 30, Fax: 05195 / 940 40,

E-Mail: o.korell@dasneuenkirchen.de

Anmerkung:

Bitte reichen Sie die Anzeige zur Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein, damit eine entsprechende Prüfung und Abstimmung mit den weiteren zuständigen Behörden fristgerecht erfolgen kann.

Der Veranstalter erklärt hiermit, die Gemeinde Neuenkirchen von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden können. Er hat ferner die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern, durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benützenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und -einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

Ort Datum und Unterschrift